RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

OMEJENI POSTOPEK

41. člen

(vrsta postopka)

»VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV«

(predmet javnega naročila)

JN60/25

(interna oznaka javnega naročila)

JN

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

September, 2025

KAZALO

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo **»VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji prijave, v skladu z navodili za izdelavo prijave za **vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS)** za najem fotokopirnih strojev, tiskalnikov in večnamenskih naprav, za katere velja upoštevanje trajnostnih in okoljskih vidikov. Prijava mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Naročnik javnega naročila ne bo razdelil v kategorije.

DNS bo trajal **4 leta** od izhodiščnega roka za prejem prijav.

Naročnik bo pričel z izvajanjem II. faz postopka takoj po vzpostavitvi kataloga ponudnikov.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	**VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV**
Oznaka:	JN60/25
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Omejeni postopek. Naročnik bo to javno naročilo oddal po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom v skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F) v nadaljevanju ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3.
Vrsta naročila:	Blago
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti prijav:	Ponudba mora veljati najmanj do **05.11.2029**
Rok za sprejem vprašanj:	**23.10.2025 do 10:00**
Rok za predložitev prijav:	**Predložitev prve prijave do 05.11.2025 do 10:00** Po tem roku lahko kandidati, ki se želijo v DNS prijaviti **naknadno**, oddajo prijave kadarkoli v času veljavnosti DNS **do 05.11.2029,** skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema

	Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: sistem e-JN).
Odpiranje prvih prijav:	**05.11.2025 do 12:00**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.

1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.4.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, ki določa, da mora naročnik v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.4.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Naročnik bo gospodarskim subjektom omogočil ponovno oddajo prijav za sodelovanje v DNS, ko bo pregledal vse prve prijave v prvi fazi in ko bo vzpostavil Katalog ponudnikov po pravnomočnosti sklepa o dopustnosti prvih prejetih prijav za sodelovanje.

Kasnejša prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do izteka veljavnosti tega dinamičnega nabavnega sistema, tj. **05.10.2029**.

Z vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov prične teči obdobje trajanja javnega naročila z vzpostavitvijo DNS.

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema – **do 05.10.2029.**

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

1.6 CENA PONUDBE - 2. FAZA

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.

1.7 SKUPNA PRIJAVA

Skupna prijava je prijava, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev, določenih v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Ostale pogoje lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce **(vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13-** razlogi za izključitev**)** ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedbo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza).

V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 1.13 teh navodil in pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točki 1.14 teh navodil. Ostale zahteve naročnika morajo kandidati izpolnjevati v trenutku in na način, kot zapisano v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, kot zapisano v prejšnjem odstavku tega poglavja navodil, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo **v drugi fazi**, vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3, povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila (dejanske vrste in količine) ter merila.

1.10 VELJAVNOST DNS, ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do **05.10.2029.**

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 8 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo sistema e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zahtevanega roka za predložitev, navedenega v povabilu k oddaji prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **05.11.2025 do 10:00**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po tem roku lahko kandidati, ki se želijo v DNS prijaviti naknadno, oddajo prijave kadarkoli v času veljavnosti DNS, torej do **05.10.2029**, skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prve prijave, bo mogoča kasnejša prijava, po vzpostavitvi kataloga ponudnikov, vendar le do izteka veljavnosti tega DNS, to je **05.10.2029.**

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PRIJAV

Odpiranje prvih prijav bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **05.11.2025** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

1.12.1 Prva faza

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23.10.2025** do **10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.12.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLUČITEV

P1: Nekaznovanost	**Dokazilo**
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	**Dokazilo**
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	**Dokazilo**
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	**Dokazilo**
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti za opravljenj poklicne dejavnosti

P1: Tehnična sposobnost	**Dokazilo**
Prijavitelj ima v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj **1 (eno)** referenco s področja razpisane dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu, v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Predložite seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – **OBRAZEC 5.** Obvezno s potrdilom poslovnih partnerjev na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije – **OBRAZEC 6**
P2: Kadrovska sposobnost	**Dokazilo**
Prijavitelj mora imeti zaposlena vsaj dva izkušena serviserja, ki sta usposobljena za delo s predmeti področja razpisne dokumentacije, ki nista vodstveni kader.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«). Ponudnik izkušnje dokazuje z Izjavo o izpolnjevanju kadrovskih pogojev - **OBRAZEC 8.**

1.14.2 Okoljski pogoji – Uredba o zelenem javnem naročanju

Za predmete zelenega javnega naročanja, v skladu z 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 43/25 z dne 17.06.2025; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja elektronska pisarniška oprema.

V predmetnem javnem naročilu so predmet naročanja – najem opeme za zajem, obdelavo in prikaz slik, vključno s fotokopirnimi stroji, tiskalniki, večnamenskimi napravami in podobnim. Natančnejšo opredelitev teh predmetov določajo 7., 11., 12., 13. In 14. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

Prijavitelj okoljske zahteve in merila o Uredbi o zelenem javnem naročanju dokazuje z Izjavo o izpolnjevanju okoljskih pogojev v **Obrazcu 7**.

1.14.2.1 Okoljske zahteve in merila – ZeJN_P5_pisarniška OPREMA

Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik

1. Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg drugih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Naprave s funkcijo enobarvnega tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 24 strani na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) v izvirni programski opremi, ki jo je zagotovil proizvajalec. Dvostransko tiskanje oziroma fotokopiranje mora biti nastavljeno kot privzeto. Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

   Način dokazovanja:

   Ponudnik mora ponudbi priložiti:

   - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2. Glasnost opreme s funkcijo tiskanja oziroma kopiranja mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in ne sme presegati hrupa v vrednosti 53 dB, če gre za opremo, ki bo nameščena lokalno.

   Način dokazovanja:

   Ponudnik mora ponudbi priložiti:

   - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

3. Oprema za preslikovanje mora kot standardno značilnost ponujati zmogljivost tiskanja dveh ali več strani dokumenta na en list papirja, če proizvod upravlja originalna programska oprema, ki jo zagotovi proizvajalec (gonilnik tiskalnika).
   Način dokazovanja:
   Ponudnik mora ponudbi priložiti:
   - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

4. Oprema za preslikovanje, razen optičnih bralnikov, mora biti sposobna obdelovati recikliran papir, ki izpolnjuje zahteve kakovosti iz standarda EN 12281 oziroma vsakokrat veljavnega enakovrednega standarda.
   Način dokazovanja:
   Ponudnik mora ponudbi priložiti:
   - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

5. Izdelki ne smejo biti zasnovani na način, ki preprečuje uporabo predelanih kartuš in vsebnikov s tonerjem in/ali črnilom. Konstruktivni ukrepi, ki temeljijo na programski opremi, ali drugi ukrepi, ki preprečujejo uporabo predelanih kartuš in vsebnikov, ne smejo biti prisotni ali se uporabljati.
   Način dokazovanja:
   Ponudnik mora ponudbi priložiti:
   - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

6. K plastiki v ohišjih in delih ohišja se kot namerno dodane sestavine ne smejo dodati nobene snovi, navedene na seznamu kandidatnih snovi iz uredbe REACH.21 Zahteve veljajo tudi za recikliran material. Treba je zagotoviti skladnost z najnovejšo različico seznama snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost, ki je na voljo eno leto pred datumom proizvodnje proizvoda.
   Način dokazovanja:
   Ponudnik mora ponudbi priložiti:
   - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
   - izjavo o skladnosti z zahtevo.

2. Merila za oddajo javnega naročila

Za razvrstitev ponudb naročnik poleg cene ali stroškov in morebitnih drugih meril določi:

1. Merilo »enostavna in razgradljiva sestava«

Ponudba za proizvode, ki jih je mogoče preprosto razstaviti in pri katerih:

- priključkov ni težko najti, so dostopni s splošno razpoložljivim orodjem in standardizirani;
- imajo plastični deli, težji od 100 g in s površino, večjo od 50 cm2, stalno oznako za identifikacijo materiala v skladu s standardoma SIST EN ISO 11469 in SIST EN ISO 1043, razen ekstrudiranih plastičnih materialov in svetlobnih vodnikov za osvetlitev ploščatih zaslonov;
- so plastični deli iz enega polimera ali kompatibilnih polimerov, razen zgornje plasti, ki je lahko sestavljena iz največ dveh vrst ločljivih polimerov, in ne vsebujejo ulitih ali prilepljenih kovinskih vstavkov, razen če jih je mogoče odstraniti z običajno dostopnim orodjem;

se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do drugih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno.

2. Merilo »podaljšana garancija«

Ponudba, ki ima vsaj … (določi naročnik) let podaljšane garancije za brezhibno delovanje, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do drugih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- garancijski list s podaljšano garancijo.

3. Posebna določila pogodbe o izvedbi naročila

1. Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

2. Če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

1.15 DOPUSTNOST PRIJAV

Naročnik bo priznal sposobnost prijaviteljem, ki bo podal dopustno prijavo – to je prijava, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Prijavitelj mora prijavno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni prijavi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
- OBRAZEC 5 – seznam referenc
- OBRAZEC 6 – referenčno potrdilo
- OBRAZEC 7 – izjava o izpolnjevanju okoljskih pogojev
- OBRAZEC 8 – izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
- OBRAZEC 9 – vzorec pogodbe
- OBRAZEC 10 – Prevzemni zapisnik za javno naročilo
- OBRAZEC 11 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
  Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v prijavi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni prijavi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
- OBRAZEC 5 – seznam referenc
- OBRAZEC 6 – referenčno potrdilo
- OBRAZEC 7 – izjava o izpolnjevanju okoljskih pogojev
- OBRAZEC 8 – izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
- OBRAZEC 9 – vzorec pogodbe
- OBRAZEC 10 – Prevzemni zapisnik za javno naročilo
- OBRAZEC 11 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
  Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

1.16 OBRAZEC »PRIJAVA«

Prijavitelj/kandidat, zahtevane dokumente naloži **v sistem e-JN**, v razdelek **»PRIJAVE«,** v .pdf obliki.

1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.18 POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV/PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

1. faza	Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem postopku javnega naročanja prijavi vsak kandidat/prijavitelj tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 1.13 in 1.14 teh navodil. DNS ni razdeljen na kategorije. Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te razpisne dokumentacije. Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.). Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave. Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil.

	Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov. Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

2. faza	V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav). Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov. Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te razpisne dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju. Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika. **Ponudbena dokumentacija** V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik: • navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste, okvirne količine, strokovne zahteve, ipd.), • pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.), • po potrebi podrobneje opredelil merila, • uredba o zelenem javnem naročanju • opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb, • pripravil vzorec prodajne pogodbe, ki bo oblikovan v skladu s temi navodili in bo prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju.

Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljali povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

Merilo – 2 faza

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznem povpraševanju oz. pri oddaji posameznega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba ob upoštevanju uredbe o zelenem javnem naročanju oziroma podrobneje opredeljena merila.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo »končno ponudbeno vrednost z DDV«, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

V primeru enake cene, bo oddano naročilo ponudniku, ki prej odda ponudbo.

	Pogodba Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo po določilih vzorca prodajne pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Okvirna vsebina vsakokratne prodajne pogodbe je deloma razvidna že iz vzorca, ki je sestavni del teh navodil kandidatom za pripravo prijave, bo pa v okviru vsakokratnega povpraševanja nekoliko prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju. Posamezno povpraševanje se lahko izvede za najem v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju v naprej definirano (npr. 12, 24, 48 mesecev, ...) ali pa za enkraten najem (npr. določene vrste predmeta javnega naročila), ali pa bo naročnik v posameznem povpraševanju predvidel trajanje veljavnosti pogodbe in možnosti njenega podaljšanja (npr. pogodba se bo sklepala za eno leto in bo predvidevala možnost podaljšanja še za določeno vnaprej definirano obdobje).

1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.22 DINAMIČNI NABAVNI SISTEM

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je **48 mesecev** od izhodiščnega roka za prejem.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

1.23 PRAVNO VARSTVO

1.23.1 Prva faza

V prvi fazi vzpostavitve DNS lahko zahtevek za revizijo, v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000**XXXX**02.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (na mesto XXXX se vpišeko zadnje štiri številke-JN).

1.23.2 Druga faza

V drugi fazi posameznega povpraševanja oz. oddaje posameznega naročila v okviru DNS je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, če je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE V SLOVENŠČINI

Naziv predmeta JN v slovenščini:

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za najem fotokopirnih strojev, tiskalnikov in večnamenskih naprav

2.1.1. Kratek opis v slovenščini:

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila iz te kategorije načrtuje njem najrazličnejših vrst fotokopirnih strojev, tiskalnikov in večnamenskih naprav.

Najem vključuje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v dokumentaciji javnega naročila
- namestitev opreme v prostore IJS
- zagon in preizkus delovanja opreme
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo opreme, obratovanje in vzdrževanje opreme
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku
- šolanje uporabnika oziroma šolanje uporabnikovega osebja (1 oseba / opremo)
- preventivno in korektivno vzdrževanje opreme, vključno z vsemi rezervnimi deli in ostalimi potrebnimi stroški, vezanimi na vzdrževanje (transport in ostali stroški), tonerji,.....

Ponudbnik bo za čas najema zagotavljal:

- da bosta za vsak večnamenski fotokopirni stroj ves čas pri pogodbenem zastopniku naročnika na zalogi vsaj dva (2) tonerja;
- odzivni čas največ do 4 delovne ure od prijave napake;
- odpravo napak v najkrajšem možnem času;
- v primeru večje napake, ki je ni možno odpraviti na naročnikovem mestu zagotavljamo največ 24 ur (1 dan) za zamenjavo stroja z nadomestnim enakovrednim strojem;
- da bomo redno servisirali/vzdrževali najete fotokopirne stroje, tiskalnike in multifunkcijske naprave
- upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju

Dejanske vrste, vključno s podrobnejšimi specifikacijami, in količine blaga, bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge (2.) faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

Predmet ni razdeljen na kategorije.

2.1.2. Primeri tehničnih zahtev za drugo fazo:

Št. 1	Opis blaga in storitev	Enota	Količina
	Najem multifunkcijske črnobele naprave - Možnost izpisovanja, tiskanja, skeniranja in kopiranja - Možnost obdelave formata A3 in A4 - Spomin vsaj 2 GB, trdi disk 200 GB - Hitrost izpisovanja A4 vsaj 55 str/min črno-belo in A3 vsaj 27 str/ min čb - Aparat deluje kot mrežni tiskalnik in scanner in ima funkcijo pošiljanja na e- pošto, SMB, strežni - Zaloga papirja najmanj 3.600 listov - Dvostransko tiskanje, kopiranje in skeniranje standardno avtomatsko - Skeniranje v datotečni format TIFF, JPEG, PDF, XPS - Hitrost skeniranja čb in barvno do 70 ipm ob 300 dpi - Resolucija: Skeniranje 600 x 600 dpi, Kopiranje 600 x 600 dpi, Tiskanje najmanj 1800x 600 dpi - 256 poltonov - Zoom: 25-400 % - Podprti jeziki: PCL, Adobe PostScript3 - Uporabniška gesla - Tiskanje prosojnic, gramatura paprija do 300 gsm - Ustreznost standardu Energy Star - Čas ogrevanja največ 35 sekund - Avtomatski podajalnik za vsaj 100 listov - Možnost tiskanja preko uporabniških kod - Povezava 10/100Base-T Ethernet V ceno mesečnega najema naj bo vključenih 15.000 črno-belih kopij.	mesec	48
Št. 2	**Opis blaga in storitev**	**Enota**	**Količina**
	Najem dokumentarnega centra XEROX WorkCentre 7535 Hitrost tiskanja do 35 strani/min barvno in Čb Velikost medijev: A3-A5 Max ločljivost: 1200x2400 Izpis prve strani 10,9 z barvno, 8,7 s Čb Pomnilnik: 2 GB ali več Procesor: 1,2 GHz ali več Standardno avtomatsko obojestransko tiskanje in skeniranje. Lastnosti: mreža, duplex. Povezava: 10/100/1000 Base Ethernet, Hi-speed USB 2.0. Jeziki: Adober PS 3, pdf, XML Paper Specification (XPS), PCL 5c / PCL 6 emulacija, HP-GL2 V ceno mesečnega najema naj bo vključenih 2.500 črno-belih in 750 barvnih kopij.	mesec	48
Št. 3	**Opis blaga in storitev**	**Enota**	**Količina**
	Najem tiskalnika / multifunkcijske naprave o mrežni črno-bel tiskalnik o kopiranje o 45 izpisov/minuto o spenjač o sortiranje V ceno mesečnega najema naj bo vključenih 500 črno-belih kopij.	mesec	48

Št. 4	Opis blaga in storitev	Enota	Količina
	Najem tiskalnika / multifunkcijske naprave ○ mrežni barvni tiskalnik ○ kopiranje (ČB/barvno) ○ sortiranje ○ spenjanje ○ luknjanje (dve luknji) ○ skener (ČB/barvno) – mrežni, v folder na uporbniške računalnike ○ vsaj 30 barvnih izpisov/minuto ○ dva predala za papir A4 in enega za A3 ○ tiskat in fotokopirat tudi fine črte mm papirja (glej priponke in print) ○ barve in kvaliteta printa primerljive s priloženimi dokumenti (datoteke v priponki) Tiske priložite k oddaji prijave. V ceno mesečnega najema naj bo vključenih 1500 črno-belih in 3000 barvnih kopij.	mesec	48
Št. 5	**Opis blaga in storitev**	**Enota**	**Količina**
	Fotokopirni stroj: -barvno tiskanje, kopiranje in skeniranje -format A3 in A4 -obojestranski izpis -mrežni vmesnik -zoom od 25% do 400% -upravljanje na dotik preko zaslon V ceno mesečnega najema naj bo vključenih 2500 črno-belih in 1000 barvnih kopij.	mesec	48
Št. 6	**Opis blaga in storitev**	**Enota**	**Količina**
	Najem barvnega fotokopirnega stroja, tiskalnika in skenerja (optičnega čitalca) Glavne specifikacije: - barvni dvostranski fotokopirni stroj - mrežni dvostranski barvni tiskalnik - mrežni dvostranski barvni skener (optični čitalec) - formati A4 in A3 - hitrost izpisa vsaj 30 kopij na minuto Podrobnejše specifikacije: - barvni fotokopirni stroj - format: A4 in A3 - hitrost izpisa vsaj 30 A4 kopij na minuto - čb in barvno - obojestranski izpis - zoom: od 25% do 400% - kopiranje: 600 dpi × 600 dpi, barvno - zaloga papirja 2 predala (minimalno 1x 500 listov in 1x250 listov) - ustrezne teže papirja: kaseta: 64–90 g/m^2, stranski podajalnik: 64–128 g/m^2 - stranski podajalnik: A3, A4, A4R, A5R, ovojnice, nalepke - upravljanje na dotik preko barvnega VGA zaslona - nadzor stroja preko web vmesnika - notranja spenjalna sortirka - tiskalniški mrežni vmesnik (IPv4protokol, Ethernet 100Base-TX/10Base-T vmesnik) - izpisovanje združljivo z ukaznim jezikom PCL5/6	mesec	48

	- možnost nastavitev (n.p. čb in barvno - obojestranski izpis) preko gonilnika na osebnem računalniku - tiskanje: 600 dpi × 600 dpi, barvno - mrežni dvostranski barvni skener (optični čitalec) - branje: vsaj 600 dpi × 600 dpi, barvno - podajalec papirja za dvostransko skeniranje - možnost shranjevanja datotek na mrežne diske (SMB protokol) in lokalno na USB ključe preko USB 2.0 vmesnika. - možnost pošiljanja skeniranih datotek po el. pošti (SMTP protokol) - možnost shranjevanja v formate JPEG, TIFF in PDF - Za tiskalnik in skener podpora za operacijske sisteme: Windows 2000 / XP / Vista / Windows 7 (32 in 64 bit) V ceno mesečnega najema naj bo vključenih 3.500 črno-belih in 1.000 barvnih kopij.		
Št. 7	**Opis blaga in storitev**	**Enota**	**Količina**
	Najem multifunkcijske barvne naprave naprave - Možnost izpisovanja, tiskanja, skeniranja in kopiranja - Možnost tiskanje na format SAR3 in A4, do 1200x 297mm - Spomin 4 GB, trdi disk 250 GB - Hitrost izpisovanja A4 vsaj 75 str/min črno-belo in 60 str/min barvno in A3 vsaj 30 str/ min črno-belo in barvno - Aparat deluje kot mrežni tiskalnik in scanner in ima funkcijo pošiljanja na e- pošto, SMB, strežnik … - Zaloga papirja 3.650 listov - Dvostransko tiskanje, kopiranje in skeniranje dvostransko v enem prehodu - Skeniranje v datotečni format TIFF, JPEG, PDF, XPS - Hitrost skeniranja čb in barvno do 180 ipm Resolucija: Skeniranje 600 x 600 dpi, Kopiranje 600 x 600 dpi, Tiskanje najmanj 1800x 600 dpi in 1200 x 1200 dpi - 256 poltonov - Zoom: 25-400 % - Podprti jeziki: PCL, Adobe PostScript3, Fiery gonilnik - Uporabniška gesla - Tiskanje prosojnic, gramatura papirja do 300 gsm - Ustreznost standardu Energy Star - Čas ogrevanja največ 25 sekund - Avtomatski podajalnik za vsaj 150 listov - Možnost tiskanja preko uporabniških kod - Sortiranje in spenjanje dokumentov za 100 listov - Enota za prepogibanje v knjigo - Povezava 10/100/1000Base-T Ethernet V ceno mesečnega najema naj bo vključenih 15.000 črno-belih in 5000 barvnih A4 kopij.	mesec	48

Upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju.

3. PRIJAVITVENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi prijavo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Prijava mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti prijavitvene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Prijavitveno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni prijavi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
- OBRAZEC 5 – seznam referenc
- OBRAZEC 6 – referenčno potrdilo
- OBRAZEC 7 – izjava o izpolnjevanju okoljskih pogojev
- OBRAZEC 8 – izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
- OBRAZEC 9 – vzorec pogodbe
- OBRAZEC 10 – Prevzemni zapisnik za javno naročilo
- OBRAZEC 11 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
  Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PODATKI O PRIJAVITELJU/PONUDNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Kandidat je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe:	

** Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.*

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi*(ustrezno označi)*:

	Samostojna prijava, kot samostojni ponudnik
	Skupna prijava, pri čemer smo vodilni partner
	Prijava s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
	Prijava z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Veljavnost prve prijave do **05.11.2025 do 10:00**

Po tem roku lahko kandidati, ki se želijo v DNS prijaviti **naknadno**, oddajo prijave kadarkoli v času veljavnosti DNS do **05.11.2029** skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika)*

Navodila za izpolnitev: *Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalci ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov*

PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PRIJAVI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo prijave.

Partner(-ji) v skupni prijavi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika)*

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. *V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila);vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.*

PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je **NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV**, namesto ponudnika *(naziv ponudnika)* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.

	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajelec:

---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis zastopnika)*

***Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci**. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.*

ESPD za vse gospodarske subjekte

OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.

SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 5

Kot prijavitelj izjavljamo, da imamo v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, s področja razpisane dejavnosti vsaj **1 (eno)** referenco z navedenim naročnikom, v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR.

Naročnik	Kontaktna oseba - tel. št.	Vrsta dobav	Obdobje dobav	Pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)
1.				

Priloga: Potrditev reference – potrdila poslovnega partnerja OBRAZEC 6.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave s katero se prijavljamo na predmetni javni razpis.

Ponudnik:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika)*

REFERENČNO POTRDILO

OBRAZEC 6

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

Naziv referenčnega naročnika:	
Sedež (naslov) referenčnega naročnika:	
Oseba pooblaščena za zastopanje:	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:	

Izvedel naslednjo dobave blaga:

Vrsta dobave, ki je predmet izvajanja:	
Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/ naročila:	
Pogodbena vrednost v EUR brez DDV:	
Obdobje izvajanja dobav (v zadnjih treh letih)**:** *datum od-do ali navedba »še traja«*	

Izjavljamo, da je bila dobava blaga izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika potrjevalca reference)*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH POGOJEV

OBRAZEC 7

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Oznaka naročila	**JN60/25**
Predmet javnega naročila	**NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali 5. točko prvega odstavka 4. člena in prilogo 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremmbami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN), ker gre za predmete, za katere je zeleno javno naročanje obvezno.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

OBRAZEC 8

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Oznaka naročila	**JN60/25**
Predmet javnega naročila	**NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sta navedena 2 (dva) serviserja, izkušena na področju servisiranja in usposobljen za delo s predmeti področja razpisne dokumentacije.

Ime in priimek:	

Ime in priimek:	

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

VZOREC POGODBE

OBRAZEC 9

POGODBA ZA NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV

sklenjena med

Naročnik:	Dobavitelj:
IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa prof. dr. Leon Cizelj, v.d. direktor	 ki ga zastopa, , direktor/ica
Davčna številka: SI 55560822	Davčna številka:SI
Matična številka :5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za **NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV** na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) ter ob upoštevanju 5. točke prvega odstavka 4. člena in priloge 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremmbami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN, na osnovi javnega naročila **JN60_25**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____, portalu EU objavljenega dne _____ pod številko objave _____ in naročnikove odločitve o priznanju spoosbnosti številka _____ z dne _____ izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa prijavitvene dokumentacije, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo, omogočil **»NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV OZIROMA VEČNAMENSKIH NAPRAV«.**

Predmet pogodbe vključuje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v dokumentaciji javnega naročila
- namestitev opreme v prostore IJS
- zagon in preizkus delovanja opreme
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo opreme, obratovanje in vzdrževanje opreme
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku
- šolanje uporabnika oziroma šolanje uporabnikovega osebja (1 oseba / opremo)
- preventivno in korektivno vzdrževanje opreme, vključno z vsemi rezervnimi deli in ostalimi potrebnimi stroški, vezanimi na vzdrževanje (transport in ostali stroški), tonerji,.....

3. člen

Dobavitelj bo izvedel oddajo v najem, v skladu s ponudbo številka _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja, za obdobje _____ in znaša:

Vrednost opreme brez DDV: _____ EUR

Davek na dodano vrednost (22% DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z DDV: _____ EUR

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, kot navedeno v 2. členu te pogodbe.

Pogodbena cena za posamezno enoto je razvidna iz ponudbe dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe.

NAČIN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj bo izstavil račun najkasneje do 8. (osmega) v mesecu, za pretekli mesec. Za prvi mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Dobavitelj mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih sotritev za proračunske uporbanike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za blago oz. opremo v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

DOBAVNI ROK IN IZVEDBA DOBAVE

6. člen

Za blago, ki je predmet te pogodbe, je rok dobave najkasneje do_____ . Dobavitelj bo opremo izročil uporabniku, pod pogoji določenimi v 2.členu te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo organiziral brezplačni lastni prevoz in montažo opreme. Stroški prevoza in transportnega zavarovanja so vključeni v ceno navedeno v 4. členu te pogodbe. Dobavitelj mora naročnika obvestiti (preko e-pošte, pisno ali po telefonu) vsaj **2** delovnih dni pred nameravano dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, načina dobave in količino opreme. Naročnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin, najkasneje **1** delovni dan po prejemu obvestila. Naročnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim naročilom, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj bo poskrbel za dobavo opreme sam s strokovno usposobljenimi sodelavci ali s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali prijaveni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar ponudnik preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko uporabnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

PRIMOPREDAJA IN PREVZEM OPREME

7. člen

Dobavitelj mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 6. členu, izročiti uporabniku na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Ponudnik in uporabnik se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan ponudnik predati uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- druge listine, določene s pogodbo.

Brez predložitve dokumentov navedenih, v zgornjem odstavku, primopredaja ni opravljena.

8. člen

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema v celoti izpolnjuje pogodbena določila.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost opreme 100%.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te takoj odpraviti. Enako obveznost ima dobavitelj tudi, če se v roku šestih mesecev po prevzemu, ugotovijo napake, ki jih naročnik z običajnim pregledom ni mogel opaziti.

V primeru, da v navedenem roku dobavitelj ne odpravi napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot dobavljena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe.

VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

9. člen

Ponudnik zagotavlja »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljaje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Uporabnik mora s predmetom najema ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in zanj skrbeti.

Ponudnik na svoje stroške poskrbi za odvoz opreme po poteku najemnega obdobja.

10. člen

Prijavo napake mora uporabnik sporočiti ponudniku. Izvedena mora biti telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov.

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:
a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
b) lokacijo opreme,
c) vrsto in tip opreme v okvari,
d) opis okvare.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

JAMSTVA DOBAVITELJA IN ODGOVORNOST

11. člen

Ponudbnik bo za čas najema zagotavljal:

- da oprema nima napak
- da opema deluje brezhibno in popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile podane s strani naročnika
- da bodo dodatne aktivnosti v zvezi z dobavljeno opremo (instalacija in trening/izobraževanje) izvedene strokovno,
- da bosta za vsak večnamenski fotokopirni stroj ves čas pri pogodbenem zastopniku naročnika na zalogi vsaj dva (2) tonerja;
- odzivni čas največ do 4 delovne ure od prijave napake;

- odpravo napak v najkrajšem možnem času;
- v primeru večje napake, ki je ni možno odpraviti na naročnikovem mestu zagotavljamo največ 24 ur (1 dan) za zamenjavo stroja z nadomestnim enakovrednim strojem;
- da bomo redno servisirali/vzdrževali najete fotokopirne stroje, tiskalnike in multifunkcijske naprave
- upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju

Ponudnik daje naročniku garancijo za kvaliteto in delovanje opreme najmanj v enakem obsegu kot jih nudi proizvajalec opreme ponudniku, to je vsaj _____ mesecev od dneva prevzema opreme.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal rezervne dele in proti plačilu nudil servisno podporo in rezervne dele vsaj še _____ **let** od izteka garancijske dobe.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

12. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- ne upošteva vseh zahtev naročnika po Uredi o zelenem javnem naročanju,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.

Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

RAZVEZNI POGOJ

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam,

je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi republike Slovenije.

PODIZVAJALCI

15. člen

se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem

a. člen

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost del	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	
Rok izvedbe dobav	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost dobav	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom dobavitelja oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

b. člen

se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

SKRBNIKI POGODBE

Skrbnik pogodbe s strani kupca je: g. Aleš Kopše

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je:

_____

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod. /ali Pogodba se podpiše elektronsko.

Naročnik:	**Dobavitelj:**
IJS	
Direktor:	Direktor:
prof. dr. Leon Cizelj	
Datum:	Datum:

Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.

Ponudnik:

(kraj, datum)	*(žig)*	*(podpis predstavnika)*

PREVZEMNI ZAPISNIK ZA JAVNO NAROČILO

OBRAZEC 10

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Predmet:	NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV
Številka pogodbe:	

Na osnovi DOBAVNICE št. _____ z dne _____ se izvede:

PREVZEMNI ZAPISNIK

* št. prevzema izstavi skladišče

* št. _____
kraj: _____
datum: _____

Vrsta prevzema ☐ Storitev ☐ Material ☐ Oprema ☐ Gradnja

Dostava: ☒ Ponudnik ☐ Prevoz IJS ☐ Ostalo, navedi: _____

Št.	Ugotovitev	DA	NE
1	Oprema je v skladu z zahtevami v dokumentaciji javnega naročila		
2	Oprema je nameščena v prostore IJS _____		
3	Opravljen je bil zagon in preizkus delovanja opreme		
4	Predana je bila vsa tehnična dokumentacija za uporabo opreme, obratovanje in vzdrževanje opreme		
5	Opravljena je primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku		
6	Izvedeno je šolanje uporabnika oziroma šolanje uporabnikovega osebja (1 oseba / opremo)		
Glede na zgoraj naštete ugotovitve, je prevzem opravljen:			

Dodaten komentar:

Ponudnik prejme kopijo podpisanega obrazca o prevzemu.

Ponudnik:	Naročnik: Institut "Jožef Stefan"
_____	_____
(ime in priimek, podpis) Predstavnik ponudnika	*(ime in priimek, podpis) Oseba, zadolžena za nabavo*

IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 11

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	**IJS** INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN60/25
Predmet naročila	NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV, TISKALNIKOV IN VEČNAMENSKIH NAPRAV

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
…			

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
…		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
…			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/ v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)*

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.